

Số *22*/KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày *22* tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tư vấn tuyển sinh năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2025/QĐ-ĐHTN, ngày 07/11/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2026.

Thực hiện nhiệm vụ tư vấn tuyển sinh (TVTS) năm 2026, Trường Đại học Tây Nguyên xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giới thiệu, quảng bá hình ảnh, thương hiệu Trường Đại học Tây Nguyên.
- Cung cấp thông tin tuyển sinh các bậc đào tạo đại học, sau đại học; hình thức đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên đến học sinh các trường Trung học phổ thông (THPT), học viên, phụ huynh và các bên liên quan hiểu rõ các thông tin trong công tác tuyển sinh của trường trong năm 2026.
- Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, ngành đào tạo, các điều kiện học tập, môi trường học tập, sinh hoạt, cơ hội việc làm, định hướng nghề nghiệp và các thông tin quan trọng khác cho người học.
- Tăng cường sự phối hợp giữa phòng Đào tạo với các đơn vị, cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, cựu sinh viên và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác tư vấn tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

Căn cứ vào các nội dung và hoạt động trong công tác tư vấn tuyển sinh năm 2026. Các Khoa, đơn vị đào tạo, phòng ban chức năng và các cá nhân được giao nhiệm vụ phải chủ động, phối hợp hiệu quả và chịu trách nhiệm về kết quả các công việc được giao.



II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
1.	Tư vấn cùng báo tuổi trẻ					
1.1	Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp do Báo tuổi trẻ phối hợp cùng Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại trường ĐH Tây Nguyên	P. Đào tạo	- Phòng TCCB ra quyết định thành lập ban tổ chức tham gia chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ trong buổi TVTS. - Các Khoa cử cán bộ tham gia theo quyết định. - TT CNTT&TV đưa tin các hoạt động của buổi tư vấn. - Phòng HCTH tham gia hỗ trợ công tác hậu cần. - Phòng Cơ sở vật chất đảm bảo hệ thống điện, bàn ghế cho buổi TVTS. - Phòng CTSV chuẩn bị Bandroll chào mừng tại cổng trường. - Đoàn TNCS HCM cử TN tình nguyện hỗ trợ các hoạt động trong buổi TVTS - BV cử CB trực hỗ trợ Y tế. - Phòng KH-TC.	Tháng 01/2026	TVTS trực tiếp cho khoảng 5.000 học sinh các trường THPT tại trường ĐHTN	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
1.2	Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp do Báo tuổi trẻ phối hợp cùng Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại trường ĐH Xây dựng Miền Trung	P. Đào tạo	- Phòng TCCB tham mưu ra quyết định thành lập đoàn thực hiện nhiệm vụ TVTS. - Phòng HCTH cử lái xe thanh gia cùng đoàn. - TT CNTT & TV đưa tin. - Đoàn TNCS HCM cử TN tình nguyện tham gia hỗ trợ các hoạt động trong buổi TVTS.	Tháng 01/2026	TVTS trực tiếp cho khoảng 4.000 học sinh các trường THPT tại trường ĐH XDMT	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc
2.	Tư vấn trực tiếp tại văn phòng					
2.1	- Cán bộ TVTS tư vấn cho học sinh, học viên (sau đại học, đào tạo thường xuyên), phụ huynh, người học quan tâm và có nhu cầu. - Tuyển CTV là SV tham gia hỗ trợ trong thời gian cao điểm của công tác TVTS. - Điều động cán bộ/GV hỗ trợ hoạt động tư vấn tuyển sinh trong thời gian cao điểm của công tác TVTS.	P. Đào tạo	- Các khoa cử cán bộ tham gia tư vấn TS vào thời gian cao điểm (tháng 7-8/2026). Cung cấp các thông tin cập nhật về chương trình đào tạo, cơ hội nghề nghiệp, học tập trong tương lai của SV. - Đoàn TNCS HCM cử TN tình nguyện hỗ trợ các hoạt động TVTS trong tháng 7-8/2026). - Phòng TCCB tham mưu ra quyết định điều động CBVC từ các khoa, sinh viên tình nguyện tham gia TVTS.	Tháng 01-12/2026	Hoàn thành các yêu cầu tư vấn cho học sinh, phụ huynh, học viên và người học.	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
			- Phòng Kế hoạch Tài chính. - Phòng CTSV.			
3	Tư vấn trực tiếp tại các trường THPT					
3.1	Thành lập đoàn đi tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường THPT tại tỉnh Đắk Lắk.	P. Đào tạo	- Phòng TCCB tham mưu ra quyết định thành lập các đoàn thực hiện nhiệm vụ TVTS. - Phòng HCTH cử lái xe tham gia cùng đoàn. - Các khoa cử CB GV tham gia cùng đoàn TVTS theo quyết định. - Đoàn TNCS HCM giới thiệu SV năng động, nhiệt tình tham gia công tác TVTS. - TT CNTT & TV. - Phòng CTSV - Phòng KH-TC.	Tháng 3/2026	- Thành lập 01 đoàn đi 03 trường tại phường Buôn Ma Thuột. - Thành lập 01 đoàn đi 03 trường THPT tại Phường Tuy Hoà (Tp Tuy Hoà cũ). - Ký HĐ TVTS với 19 trường có số lượng sv nhập học ≥ 20 trong năm 2025.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
3.2	Trường tiếp tục thực hiện ký kết hợp đồng TVTS với 19 trường THPT đã ký trong năm 2025. (Các trường có số tân sv nhập học ≥ 20 , có danh sách kèm theo)	P. Đào tạo	- Phòng TCCB tham mưu ra quyết định thành lập đoàn thực hiện nhiệm vụ ký kết hợp đồng. - Phòng HCTH cử lái xe tham gia cùng đoàn. - Phòng KH-TC.	Tháng 3/2026	- Thành lập 01 đoàn đi ký kết hợp đồng TVTS tại 19 trường THPT tại Đắk Lắk. - Các trường ký kết hợp đồng hồ	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
					trợ chia sẻ thông tin tuyển sinh lên các trang fanpage của trường.	
4	Tư vấn online					
4.1	- Trả lời hotline, messenger, Zalo. - Cử cán bộ (GV) các khoa gọi điện hỗ trợ tân sinh viên nhập học. - Trang bị thêm 01 máy điện thoại.	P. Đào tạo	- Phòng TCCB ra quyết định cử SV tham gia thực hiện nhiệm vụ TVTS. - Các khoa cử Cán bộ GV để phòng TCCB ra quyết định. - Phòng KH-TC hỗ trợ trong công tác thanh quyết toán chế độ cho CB GV. - Phòng CTSV.	Tháng 7 - 9/2026	- Mỗi ngành tuyển sinh cử 01 CB hỗ trợ. - Tất cả thí sinh trong danh sách trúng tuyển đều được gọi tư vấn làm thủ tục nhập học.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
4.2	Sử dụng chatbox AI trong tư vấn tuyển sinh.	P. Đào tạo	- Tập đoàn Viettel (CN Đắk Lắk) tạo chatbox AI TVTS. - TT CNTT&TV phối hợp với Viettel Đắk Lắk để đưa chatbox AI vào sử dụng. - Các Khoa/đơn vị đào tạo cung cấp thông tin cho phòng đào tạo, để huấn luyện Chatbox AI trả lời về các ngành nghề, cơ hội việc làm, điều kiện tiêu chuẩn trong việc học sau đại học, làm		Trả lời cho học sinh và người học có nhu cầu 24/7 các nội dung và thông tin liên quan đến thông tin tuyển sinh của trường năm 2026.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
			NCS. - Phòng KH-TC.			
4.3	Hợp đồng với công ty truyền thông đăng quảng cáo thông tin tuyển sinh trên nền tảng Facebook để học sinh, phụ huynh và người học quan tâm được tiếp cận.	P. Đào tạo	- Công ty truyền thông ký kết hợp đồng quảng cáo trên nền tảng Facebook. - Các Khoa cung cấp các nội dung liên quan đến chương trình đào tạo, cơ hội nghề nghiệp, việc làm trong tương lai. - Phòng CTSV các học bổng, chế độ chính sách cho sinh viên, học viên và người học khi học tập ở trường. - Phòng Pháp chế tham mưu các văn bản quy định hiện hành. - Phòng KH-TC cung cấp thông tin về học phí đại học, sau đại học, chuyên khoa 1. - Các Khoa/đơn vị đào tạo chỉ đạo giảng viên, cán bộ, học sinh, sinh viên và học viên tham gia tương tác và chia sẻ hình ảnh.	Đợt 1: Từ 01-28/02/2026 Đợt 2: Từ 01-30/4/2026 Đợt 3: Từ 01-30/6/2026 Đợt 4: Từ 01-31/8/2026	- Tổng số lượt người tiếp cận khoảng 50.000 lượt (4 đợt). - Tất cả cán bộ giảng viên, người lao động, học sinh sinh viên và học viên trong toàn trường chia sẻ thông tin.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
4.4	Hợp đồng với công ty truyền thông tổ chức Livestream giới thiệu thông tin tuyển sinh	P. Đào tạo	- Ký kết hợp đồng với công ty truyền thông/sự kiện tổ chức các buổi livestream. - Phòng TCCB tham mưu thành lập tổ thực hiện hoạt động livestream. - Trung tâm CNTT&TV đảm bảo đường truyền internet tại trường ĐH Tây Nguyên. - Phòng CSVC đảm bảo phòng, âm thanh, ánh sáng. - Khoa/Đơn vị đào tạo cử cán bộ phụ trách tư vấn và tuyển sinh tham gia. - Đoàn TNCS HCM cử sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong buổi livestream. - Phòng CTSV cung cấp đầy đủ thông tin về học bổng, chế độ ưu tiên và các chính sách có liên quan đến học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (nói chung là người học). Phòng KHTC.	Tháng 4 và tháng 6/2026	- 02 buổi livestream - Buổi 1: Trước khi thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 - Buổi 2: Sau khi thí sinh có điểm thi tốt nghiệp THPT	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
4.5	Xây dựng video clip giới thiệu các chương trình, ngành đào tạo ở các bậc học, các hoạt động ngoại khoá, các câu lạc bộ, thực hành thí nghiệm, các hoạt động hợp tác, nghiên cứu khoa học của cán bộ giảng viên và người lao động, học sinh, sinh viên của trường ĐHTN. Thời lượng: 5-7 phút Kinh phí: 7 triệu/clip (khi đáp ứng nội dung theo kết luận của ban xét duyệt)	P. Đào tạo	- Các Khoa/Đơn vị đào tạo/Đơn vị liên quan. - Phòng TCCB tham mưu ra quyết định thành lập ban xét duyệt các video đáp ứng yêu cầu từ các đơn vị gửi lên. - Phòng KH-TC	Tháng 3/2026	Mỗi chương trình đào tạo, ngành đào tạo có 01 video clip	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
4.6	- Phát động phong trào quảng bá thông tin hình ảnh của trường ĐH Tây Nguyên trên các nền tảng online trên quy mô toàn trường. Đặc biệt các khoa và đơn vị đăng tải hình ảnh liên quan đến các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng lên fanpage của đơn vị. - Hàng quý bình chọn các nội dung: video, hình ảnh, bài viết... đặc sắc nhất và cuối năm có bình chọn 10 nội dung nổi bật nhất đề xuất nhà trường xem xét trao thưởng.	P. Đào tạo	- Đoàn và Hội SV trường - Các Khoa/Đơn vị và cán bộ viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên sau đại học trong nhà trường. - Phòng TCCB tham mưu ra quyết định thành lập ban bình chọn. - TT CNTT&TV đăng tin các bình chọn nổi bật của quý và nội dung xuất sắc của năm. - Phòng CTSV - Phòng TCCB - Phòng KHTC	Từ tháng 02-12/2026	- Hàng quý đều có hình ảnh của trường Đại học Tây Nguyên trên các nền tảng xã hội được bình chọn và chia sẻ. - 01 buổi tổng kết trao thưởng	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
5	Kênh truyền thông khác					
5.1	Hợp đồng với Báo đăng các nội dung liên quan đến thông tin tuyển sinh năm 2026	P. Đào tạo	- Báo Giáo dục và thời đại. - Báo và phát thanh truyền hình Đắk Lắk. - Các Khoa/Đơn vị - Phòng KH-TC.	Tháng 4-5/2026 Tháng 7-8/2026	02 bài báo được đăng	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
5.2	Các Khoa/Đơn vị xây dựng và đăng tải thông tin chi tiết về các nội dung liên quan đến tuyển sinh vào website của Khoa/đơn vị để giới thiệu về các ngành học, các tiêu chí tuyển sinh và các gói hỗ trợ tài chính nhằm quảng bá và truyền thông về trường ĐHTN.	Các Khoa/đơn vị đào tạo	- Phòng Đào tạo - Các Khoa/Đơn vị - TT CNTT&TV - Phòng TCCB - Phòng KHTC	Tháng 01-12/2026	- Hàng tháng các khoa đơn vị đào tạo có bài viết, hình ảnh, video giới thiệu về khoa/bộ môn/ngành chương trình đào tạo. - Các hoạt động liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
5.3	Các Khoa/Đơn vị đào tạo đăng tải và truyền thông các sự kiện quan trọng của đơn vị lên trang website và fanpage của đơn vị mình về các hoạt động: - Tuyên dương điển hình của giảng viên, CBVC,	Khoa/Đơn vị đào tạo	- Phòng Đào tạo - TT CNTT&TV phối hợp trong việc đăng tải thông tin, hình ảnh.	Tháng 01-12/2026	Trên trang subsite của các Khoa/đơn vị có đầy đủ, cập nhật và chính xác các	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
	sinh viên người học khi đạt các thành tích. - Khoa/ đơn vị đào tạo cập nhật lại thông tin giới thiệu về Khoa/đơn vị; giới thiệu đội ngũ các nhà khoa học, giảng viên, cơ sở vật chất, hoạt động giảng dạy, đào tạo, thực hành, thí nghiệm, hoạt động khoa học, hợp tác trong nước và quốc tế		- Phòng KHTC - Toàn thể cán bộ giảng viên		thông tin.	
5.4	Lồng ghép công tác TVTS trong các đợt kiến tập, thực tập của sinh viên sư phạm tại các trường THPT.	- Khoa sư phạm - Khoa KHTN-CN	- Phòng Đào tạo - Phòng CTSV	Thời gian đi kiến tập và thực tập của các khoa/đơn vị đào tạo	SV đi thực tập tại các trường THPT ngoài việc thực tập, kiến tập thì lồng ghép giới thiệu và tư vấn về các chương trình đào tạo, ngành đào tạo tại trường.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
5.5	Nhà trường gửi các thông báo tuyển sinh hệ đào tạo thường xuyên, sau đại học đến các cơ quan đơn vị và đối tác có ký biên bản ghi nhớ (MOU), thoả thuận hợp tác với trường ĐHTN	P. Đào tạo	- Các khoa/đơn vị đào tạo cung cấp đầy đủ chi tiết các nội dung cần thông báo; các cá nhân đơn vị có ký kết hợp tác. - Phòng KH, HT & ĐMST cung cấp danh sách các đối tác ký MOU. - Phòng HCTH gửi công văn đến các đơn vị.	Tháng 3-6/2026	Tất cả các đơn vị có ký kết hợp tác với Trường ĐHTN được biết thông tin về tuyển sinh các bậc đào tạo, chương trình đào tạo và hệ đào tạo của nhà trường.	P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Chỉ đạo thực hiện
5.6	Đăng tải và chia sẻ các sự kiện lớn liên quan đến công tác tuyển sinh và hoạt động tư vấn tuyển sinh trên nền tảng facebook	TT CNTT&TV	- Toàn thể Cán bộ viên chức NLĐ của nhà trường. - Phòng Pháp chế tham mưu các quy định và văn bản hiện hành. - Đoàn TNCS HCM - Hội SV trường ĐHTN	Tháng 01-12/2026	Khi có sự kiện quy mô cấp trường, các cá nhân đơn vị trong nhà trường chia sẻ và đăng tải thông tin.	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
5.7	Các hoạt động khác	P. Đào tạo	Các đơn vị trong trường đề xuất các hoạt động phù hợp.	02-12/2026	Kết quả theo đề nghị của đơn vị	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc P. HT PGS.TS. Nguyễn Văn Nam
6	Tổng kết hoạt động tư vấn tuyển sinh					
	- Tổng kết công tác tuyển sinh, và hoạt động TVTS năm 2026 - Thảo luận góp ý kiến của các bên liên quan - Khen thưởng cho công tác tuyển sinh và TVTS khi đạt KPI	Phòng Đào tạo	- Các khoa/đơn vị cử các bộ tham gia theo thông báo. - TT CNTT&TV đưa tin - Phòng CSVC đảm bảo hội trường, âm thanh, ánh sáng. - Đoàn TNCS HCM cử SVTN tham gia tổng kết	12/2026	01 Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh và hoạt động tư vấn tuyển sinh	Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thanh Trúc

III. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở Kế hoạch đã ban hành, đề nghị các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời báo cáo về Nhà trường để theo dõi, tổng hợp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung hoặc có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời trao đổi với Phòng Đào tạo để thống nhất phương án xử lý trước khi báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các Khoa, đơn vị;
- TT CNTT&TV (đưa lên Website)
- Lưu VT, P. ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam

